

План мероприятий
По противодействию коррупции в Областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Челябинский государственный центр народного творчества»
на 2020- 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг законодательства Челябинской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты учреждения	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов локальных нормативных актов учреждения	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт
3.	Координация деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения в части: 1) информирование работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; -2) информирование работниками руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может) привести к конфликту интересов и порядка его урегулирования; 3) обмена подарками и знаками делового гостеприимства	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам
4.	Обеспечение размещения на интернет- сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости	руководитель отдела информационно-издательской деятельности
5.	Направление в органы прокуратуры информации о фактах коррупции,	по мере необходимости	юрисконсульт

	содержащихся в обращениях работников учреждения		
6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам
7.	Обеспечение эффективной кадровой работы в части актуализации сведений работников учреждения, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно в I квартале	ведущий специалист по кадрам
8.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение работников к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	постоянно	директор, ведущий специалист по кадрам
9.	Организация ежегодного повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	директор, ведущий специалист по кадрам
10.	Проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур для работников учреждения	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам, юриисконсульт
11.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в учреждение, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, а также причинах и условиях, способствовавших появлению таких фактов	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам, юриисконсульт
12.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства	по мере необходимости	главный экономист, юриисконсульт
13.	Обеспечение электронного документооборота при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости	главный экономист