

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

Российская Федерация, Первой Пятилетки, 17, г. Челябинск, 454085
тел/факс (8-351) 225-48-01(2) E-mail: cntchel@mail.ru, сайт: www.ocnt.ru
ОКПО 05206261 ИНН/КПП 7453010095/745201001 ОГРН 1027403859482

П Р И К А З

«05» февраля 2020 года

№ 021/1

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2020-2025 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», приказом Министра культуры Челябинской области от 25.12.2019г. № 567 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры Челябинской области на 2020-2025 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный центр народного творчества» на 2020-2025 годы (далее-План).

2. Обязанности по реализации Плана возложить на ответственных исполнителей, согласно Плану.

3. Ведущему специалисту по кадрам Н.Г. Сысенковой обеспечить контроль за исполнением Плана.

4. Ведущему специалисту по кадрам Н.Г. Сысенковой довести настоящий приказ под роспись до работников учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2020года.

Директор



О.М. Громова

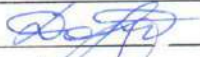



исполнитель
Н.Г. Сысенкова

План мероприятий
По противодействию коррупции в Областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Челябинский государственный центр народного творчества»
на 2020- 2025 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1. | Мониторинг законодательства Челябинской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты учреждения | по мере необходимости | ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов локальных нормативных актов учреждения | по мере необходимости | ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 3. | Координация деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения в части: 1) информирование работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; -2) информирование работниками руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может) привести к конфликту интересов и порядка его урегулирования; 3) обмена подарками и знаками делового гостеприимства | по мере необходимости | руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам |
| 4. | Обеспечение размещения на интернет- сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции | по мере необходимости | руководитель отдела информационно-издательской деятельности |
| 5. | Направление в органы прокуратуры информации о фактах коррупции, | по мере необходимости | юрисконсульт |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|---|
| | содержащихся в обращениях работников учреждения | | | |
| 6. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | | ведущий специалист по кадрам |
| 7. | Обеспечение эффективной кадровой работы в части актуализации сведений работников учреждения, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно в I квартале | | ведущий специалист по кадрам |
| 8. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение работников к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | постоянно | | директор, ведущий специалист по кадрам |
| 9. | Организация ежегодного повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | директор, ведущий специалист по кадрам |
| 10. | Проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур для работников учреждения | по мере необходимости | | ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 11. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в учреждение, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, а также причинах и условиях, способствовавших появлению таких фактов | по мере необходимости | | ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства | по мере необходимости | | главный экономист, юрисконсульт |
| 13. | Обеспечение электронного документооборота при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | по мере необходимости | | главный экономист |

С приказом от 05.02.220г. № 021/1 ознакомлены:

| | ФИО | должности | подпись |
|----|------------------|--|---|
| 1. | Давыдова Е.В. | юрисконсульт |  |
| 2. | Ермаченкова М.В. | заведующая отделом информационно-издательской деятельности |  |
| 3. | Колодяжная Л.И. | главный экономист |  |
| 4. | Сысенкова Н.Г. | ведущий специалист по кадрам |  |