

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

Российская Федерация, ул. Первой Пятилетки, 17, г. Челябинск, 454058,  
тел/факс (8-351) 225-48-01(2)  
E-mail: [cntchel@mail.ru](mailto:cntchel@mail.ru), сайт: [www.ocnt.ru](http://www.ocnt.ru)  
ОКПО 05206261 ИНН/КПП 7453010095/745301001 ОГРН 1027403859482

«02» ноября 2018 г.

№ 02-02/113

ПРИКАЗ

Об утверждении Кодекса  
профессиональной этики работников  
ОГБУК «Челябинский государственный  
центр народного творчества»

В рамках исполнения мероприятий по противодействию коррупции, согласно ФЗ "О противодействии коррупции" в (ред. от 03.08.2018) 25.12.2008 N 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики работников ОГБУК «Челябинский государственный центр народного творчества».
2. Специалисту по кадрам (Сысенковой Н.Г.) довести Кодекс до работников по росписи.
3. Ответственному за размещение информации на сайте, разместить документ в разделе «Антикоррупционная деятельность».
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя по общим вопросам Моисеенко Т.Н.

Директор

О.М. Громова

исполнитель  
Моисеенко Т.Н. 225-48-02

## **Кодекс профессиональной этики работников ОГБУК «Челябинский государственный центр народного творчества»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников ОГБУК «Челябинский государственный центр народного творчества» (далее – Кодекс) устанавливает рекомендуемые для каждого работника ОГБУК «Челябинский государственный центр народного творчества» (далее - учреждение) этические нормы при осуществлении им профессиональной деятельности, основанные на общепринятых нравственных критериях и моральных требованиях, а также на нормах действующего законодательства Российской Федерации и международных нормах.

1.2. Нормативную основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти. В случае противоречия между нормами, содержащимися в настоящем Кодексе и нормами, содержащимися в нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актах федерального и субфедерального уровня, применяются нормы, содержащиеся в нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актах федерального и субфедерального уровня.

1.3. В Кодексе используются следующие термины в указанной ниже интерпретации:

1.3.1. Работник учреждения (далее – работник) – лицо, состоящее с учреждением в трудовых отношениях на основании заключенного в установленном порядке трудового договора.

1.3.2. Материальная выгода – приобретение имущества или имущественных прав, которая может быть получена работником, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными или иными третьими лицами в результате превышения должностных полномочий, а также иных незаконных действий.

1.3.3. Личная выгода – заинтересованность работника в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ им самим, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными или иными третьими лицами.

1.3.4. Конфиденциальная информация – информация на любом физическом носителе, которая стала известна работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, которая не является охраняемой законом тайной или объектом охраны в

соответствии с законодательством Российской Федерации, но способна привести к ущемлению прав и законных интересов лиц, предоставивших такую информацию работнику при выполнении им соответствующих функций. К данным, составляющим конфиденциальную информацию, относятся: персональные данные работников учреждения, планы учреждения об открытии новых проектов/направлений, незарегистрированные права интеллектуальной собственности.

## **2. Принципы профессиональной этики и функции Кодекса**

2.1. Отличительной особенностью деятельности работников учреждения является признание и принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах. Обязанности и ответственность не исчерпываются исключительно удовлетворением потребностей учреждения. Действуя в общественных интересах, работник учреждения должен подчиняться требованиям профессиональной этики. Исходя из этого, деятельность учреждения и работников учреждения должна строиться на соблюдении следующих принципов:

### **2.1.1. Законность.**

Учреждение и его работники осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Кодексом.

### **2.1.2. Профессионализм и компетентность.**

Учреждение и его работники осуществляют свою деятельность на профессиональной основе, привлекая к работе лиц в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями к повышению квалификации определенных категорий работников (обладающих навыками, знаниями, соответствующим уровнем образования). Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, стажировок, иных мер по повышению квалификации. Работники учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

### **2.1.3. Добросовестность.**

Работники учреждения осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, а также с той степенью ответственности и результативности, которая требуется от них с учетом специфики деятельности учреждения, показателей качества работы, определенных трудовым договором и практики гражданского оборота.

### **2.1.4. Конфиденциальность.**

Работники не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кодексом.

### **2.1.5. Информационная открытость.**

Учреждение и его работники обеспечивают раскрытие информации о своем правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях, а также об используемых во время их деятельности объектах интеллектуальных прав.

### **2.1.6. Эффективный контроль.**

Учреждение и его работники в целях повышения качества услуг обеспечивают постоянный эффективный контроль деятельности, используя механизмы

общественного участия: попечительские, общественные и экспертные советы, а также обеспечивая обратную связь с гражданами, потребителями услуг учреждения.

#### 2.2. Кодекс выполняет следующие функции:

- содействует формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- содействует повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- предоставляет дополнительные гарантии осуществления прав граждан, вступающих в правоотношения, одной из сторон которых выступает учреждение.

### **3. Общие правила поведения работников учреждения**

#### 3.1. Работник учреждения в своей деятельности:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;
- содействует в приобщении граждан к творчеству и культурному развитию, занятиям самообразованием, искусством, ремеслами, способствует профессиональной ориентации детей и подростков;
- способствует созданию условий для интеллектуальной и творческой реализации;
- защищает и поддерживает собственную честь и достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

3.2. Работник учреждения придерживается следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- осуществляет свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне, соблюдая требования трудовых функций (должностной инструкции) в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации, возложенных на него задач;
- не допускает от имени учреждения высказываний, противоречащих миссии, целям и задачам учреждения;
- воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- обеспечивает приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей, отстаивает данные ценности;
- исключает действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды в ущерб правам и законным интересам учреждения или потребителей его услуг;
- воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства культуры Челябинской области, руководителя учреждения, а также иных высказываний, способных нанести ущерб репутации учреждения и учредителя;
- придерживается общепринятого делового стиля в одежде, а также в целом следит за внешним видом, который должен способствовать уважительному отношению к работнику и учреждению культуры.

3.3. Работник учреждения неукоснительно соблюдает следующие нормы:

- при исполнении должностных обязанностей не оказывает предпочтения каким-либо профессиональным, политическим, социальным или религиозным группам и организациям;
- во время исполнения должностных обязанностей не ведет себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявляет негативных эмоций, не допускает использования ненормативной лексики, бранных слов и выражений;
- не допускает любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных убеждений, а также иным признакам дискриминации;
- не допускает угроз, оскорбительных выражений, реплик или действий, препятствующих общению, провоцирующих противоправное поведение;
- соблюдает этику общения и деловой переписки, как с коллегами внутри учреждения, так и с внешними партнерами;
- при наличии права доступа к конфиденциальной информации не использует её в личных целях;
- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд не вступает в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- не создает какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;
- не использует должностное положение в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Профессиональные ценности работников учреждения**

4.1. К профессиональным ценностям работника учреждения относятся:

- ценность личности и ее творческого самовыражения;
- творческое и интеллектуальное развитие;
- развитие комфортной городской среды.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Соблюдение норм, установленных Кодексом, является обязательным для лиц, заключивших с учреждением гражданско-правовой договор, только при соблюдении следующих условий:

- непосредственного указания на это в договоре;
- если иное не вытекает из существа правоотношений, урегулированных договором.

5.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность.

Лист согласования

к Приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ ноября 2018 г.

| №  | ФИО             |  |
|----|-----------------|--|
| 1  | Алексеев В.Н.   |  |
| 2  | Артюшкина Е.И.  |  |
| 3  | Биушева Р.В.    |  |
| 4  | Бурьянова В.А.  |  |
| 5  | Жуматаев Р.Б.   |  |
| 6  | Завьялова Т.Н.  |  |
| 7  | Колодяжная Л.И. |  |
| 8  | Костин В.Н.     |  |
| 9  | Корчагин П.С.   |  |
| 10 | Костюкова Л.Л.  |  |
| 11 | Кислицын А.В.   |  |
| 12 | Кишкина И.Л.    |  |
| 13 | Ляпустин И.А.   |  |
| 14 | Моисеенко Т.Н.  |  |
| 15 | Ожегова М.А.    |  |
| 16 | Пасман Г.В.     |  |
| 17 | Палащук Е.З.    |  |
| 18 | Пестов А.Л.     |  |
| 19 | Ракитина Т.Ю.   |  |
| 20 | Репин Н.А.      |  |
| 21 | Сатгарова Е.В.  |  |
| 22 | Селихова А.В.   |  |
| 23 | Склярова М.Ю.   |  |
| 24 | Третьякова А.Е. |  |
| 25 | Уфимцев В.А.    |  |
| 26 | Шарыгина С.С.   |  |
| 27 | Яковлева Н.А.   |  |
| 28 | Дегтярева В.А.  |  |
| 29 | Эпельман Е.Б.   |  |
| 30 | Смолькова Э.    |  |
| 31 | Шарыгин М.В.    |  |